

Государственное учреждение
культуры «Дрогичинская районная
централизованная библиотечная
система»



ПОЛИТИКА

**в отношении обработки персональных данных в государственном
учреждении культуры «Дрогичинская районная централизованная
библиотечная система»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Политика в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) в государственном учреждении культуры «Дрогичинская районная централизованная библиотечная система» (далее – Оператор) разработана с учетом требований Конституции Республики Беларусь, Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-3 «О защите персональных данных» (далее – Закон) и определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечни субъектов и обрабатываемых персональных данных, функции работников при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также реализуемые Оператором требования к защите персональных данных.

1.2. Целью настоящей Политики является обеспечение надлежащей защиты персональных данных от несанкционированного доступа и разглашения, соблюдение прав и свобод гражданина при обработке его персональных данных, в том числе обеспечение защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.3. В настоящей Политике используются следующие основные термины и определения:

блокирование персональных данных – прекращение доступа к персональным данным без их удаления;

обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

обработка персональных данных – любое действие или совокупность действий, совершаемых с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление персональных данных;

общедоступные персональные данные – персональные данные, распространенные самим субъектом персональных данных либо с его

согласия или распространены в соответствии с требованиями законодательных актов;

оператор – государственный орган, юридическое лицо Республики Беларусь, иная организация, физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель (далее, если не определено иное, – физическое лицо), самостоятельно или совместно с иными указанными лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных;

персональные данные – любая информация, относящаяся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано;

предоставление персональных данных – действия, направленные на ознакомление с персональными данными определенного лица или круга лиц;

распространение персональных данных – действия, направленные на ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц;

специальные персональные данные – персональные данные, касающиеся расовой либо национальной принадлежности, политических взглядов, членства в профессиональных союзах, религиозных или других убеждений, здоровья или половой жизни, привлечения к административной или уголовной ответственности, а также биометрические и генетические персональные данные;

субъект персональных данных – физическое лицо, в отношении которого осуществляется обработка персональных данных;

удаление персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить персональные данные в информационных ресурсах (системах), содержащих персональные данные, и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

уполномоченное лицо – государственный орган, юридическое лицо Республики Беларусь, иная организация, физическое лицо, которое в соответствии с актом законодательства, решением государственного органа, являющегося оператором, либо на основании договора с оператором осуществляет обработку персональных данных от имени оператора или в его интересах;

пользователь библиотеки – физическое или юридическое лицо, которое прошло процедуру регистрации, принятую в библиотеке, и пользуется ресурсами и услугами библиотеки в ее помещении, а также посредством нестационарных форм обслуживания и (или) с использованием глобальной сети Интернет.

Иные термины и их определения, употребляющиеся в настоящей Политике, используются в значениях, определенных в Законе № 99-3.

1.4. Положения Политики служат основой для разработки локальных правовых актов, регламентирующих вопросы обработки персональных данных работников и других субъектов персональных данных, в том числе пользователей библиотеки.

1.5. Действие Политики распространяется на обработку персональных данных (категории субъектов):

пользователей библиотеки, работников Оператора либо лиц претендующих на трудоустройство;

лиц, при заключении гражданско-правовых договоров.

1.6. При организации процессов обработки персональных данных Оператор исходит из необходимости участия всех работников в рамках их должностных обязанностей в сохранности персональных данных и прозрачности при их обработке.

1.7. Настоящая Политика является открытым документом, размещается по местонахождению Оператора по адресу: г. Дрогичин, ул. К. Маркса, 3, а также на официальном интернет-сайте: <https://bibldrog.by>, и предназначена для ознакомления неограниченного круга лиц.

1.8. Политика вступает в силу с момента ее утверждения, действует в отношении всех персональных данных, обрабатываемых Оператором, распространяется на все действия, совершаемые Оператором с персональными данными, на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора после утверждения Политики.

2. ПРИНЦИПЫ, ЦЕЛИ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Оператор осуществляет обработку персональных данных своих работников и других субъектов персональных данных, не состоящих с Оператором в трудовых отношениях.

2.2. Обработка персональных данных осуществляется на основе следующих принципов:

законности;

соразмерности заявленным целям обработки и обеспечения на всех этапах такой обработки соотношение интересов всех заинтересованных лиц;

согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;

ограничения достижением законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с целями их обработки;

соответствия содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям их обработки. Обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

обработка персональных данных носит прозрачный характер. Субъекту персональных данных предоставляется соответствующая информация, касающаяся обработки его персональных данных;

Оператор принимает меры по обеспечению достоверности обрабатываемых им персональных данных, при необходимости обновляет их;

хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей идентифицировать субъект персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных.

2.3. Обработка персональных данных осуществляется в целях:

обеспечения соблюдения Конституции Республики Беларусь, законодательных и иных нормативных правовых актов Республики Беларусь, локальных правовых актов Оператора;

осуществления и выполнения функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством на Оператора, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Фонд социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь, а также в иные государственные органы;

проверки кандидатов (в том числе их квалификации и опыта работы);

рассмотрения возможности трудоустройства кандидатов к Оператору;

регулирования трудовых отношений с работниками Оператора (содействие в трудоустройстве, оформление документов при трудоустройстве (личное дело и др.), обучение и продвижение по службе, формирование резерва кадров, обеспечение личной безопасности, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества, направление на медицинский осмотр и др.);

ведения кадрового делопроизводства;

ведения индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц;

ведения воинского учета;

ведения бухгалтерского учета;

архивного хранения документов;

расчета и выплаты заработной платы (премии и др.), назначения и выплаты пособий, обязательного социального страхования, налоговых вычетов и материальной помощи;

ведения видеонаблюдения для обеспечения защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных;

регистрации граждан в качестве пользователей библиотеки;

идентификации и авторизации посетителей на официальном сайте Оператора, в том числе на субдоменах;

осуществления библиотечного, справочно-библиографического и информационного обслуживания в соответствии с Кодексом Республики Беларусь о культуре от 20.07.2016 № 413-3 и Уставом Оператора;

обеспечения безопасности, сохранения материальных ценностей и предотвращения правонарушений;

обеспечения охраны труда, расследования несчастных случаев на производстве, пожарной безопасности и защиты от чрезвычайных ситуаций;

осуществления административных процедур;

рассмотрения обращений граждан и работников;

выдачи доверенностей и иных уполномочивающих документов;

исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством об исполнительном производстве;

обработки обращений и запросов, в том числе от субъектов персональных данных;

проведения мероприятий и обеспечения участия в них субъектов персональных данных;

осуществления фото- и видеосъемки мероприятий, проводимых Оператором или при его участии, с последующим использованием информации для размещения в социальных сетях, на сайте Оператора, в рекламно-информационных изданиях;

заключения, исполнения договоров с контрагентами;

в иных целях, не противоречащих законодательству;

2.4. Правовые основания обработки персональных данных:

Трудовой кодекс Республики Беларусь и иные акты законодательства, регулирующие вопросы трудовые и связанные с ними отношения;

согласие субъекта персональных данных, которое должно быть свободным, однозначным и информированным;

договоры, заключаемые между Оператором и субъектами персональных данных;

обработка персональных данных, когда они указаны в документе, адресованном Оператору и подписанном субъектом персональных данных, в соответствии с содержанием такого документа;

случаи, когда обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами;

случаи, когда законодательными актами прямо предусматривается обработка персональных данных без согласия субъекта персональных данных.

3. КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ОПЕРАТОРОМ

3.1. Оператор может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

работники, кандидаты на замещение вакантных должностей, в том числе бывшие работники, их близкие родственники;

пользователи библиотеки, в том числе посетители официального сайта Оператора и субдоменов, социальных сетей;

иные субъекты, взаимодействие которых с Оператором создает необходимость обработки персональных данных.

3.2. Перечень персональных данных, обрабатываемых Оператором, определяется в соответствии с законодательством Республики Беларусь, локальными правовыми актами с учетом целей обработки персональных данных, указанных в п. 2.2 Политики и включает в себя:

идентификационный номер;

фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии);

пол;

число, месяц, год рождения;

фотоизображение;

данные о гражданстве;

данные о регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания;
данные о семейном положении, супруге, ребёнке (детях) физлица;
данные об образовании, ученой степени, ученом звании;
данные медицинского характера;
номер и серия страхового свидетельства государственного социального страхования;
телефон мобильный, домашний;
место учебы (школа, класс, факультет, курс, форма обучения);
место работы, должность;
адрес электронной почты;
серия и номер паспорта, когда и кем выдан;
другие;
в некоторых случаях, другие (данные о том, какими языками владеет, место работы родителей, адрес электронной почты).

3.3. Обработка специальных персональных данных в Учреждении осуществляется только при условии согласия субъекта персональных данных либо без согласия в случаях, предусмотренных ст. 8 Закона.

4. УСЛОВИЯ И ПРАВИЛА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Источником получения персональных данных является непосредственно субъект персональных данных.

4.2. Обработка персональных данных осуществляется путем смешанной (как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации) обработки.

4.3. Обработка персональных данных предусматривает их сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, предоставление, удаление.

4.4. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта, если иное не предусмотрено законодательством. Согласие представляет собой свободное, однозначное, информированное выражение воли, посредством которого разрешается обработка персональных данных.

4.5. До получения согласия Оператор обязан предоставить информацию, содержащую:

цели обработки персональных данных;
перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие;
перечень действий с персональными данными, на совершение которых, даётся согласие;

иную информацию, необходимую для обеспечения прозрачности процесса обработки персональных данных.

До получения согласия Оператор обязан простым и ясным языком разъяснить права субъекта персональных данных, связанные с обработкой персональных данных, а также последствия дачи согласия или отказа в даче такого согласия.

4.6. Согласие пользователя библиотеки на обработку персональных данных выражается проставлением своей подписи на лицевой стороне

формуляра читателя в поле слева от фразы: «Даю согласие на обработку, хранение и использование персональных данных». Формуляр предоставляется при регистрации пользователя в библиотеке, непосредственно осуществлявших сбор и обработку персональных данных, либо замене формуляра.

Согласие несовершеннолетнего пользователя библиотеки в возрасте до 14 лет дается законным представителем в письменной форме согласно Приложению № 1 к настоящей Политике.

Лица, указанные во второй части настоящего пункта, в случае дачи согласия на обработку персональных данных вместо субъекта персональных данных пользуются правами субъекта персональных данных.

4.7. Срок обработки персональных данных пользователя библиотеки определяется в соответствии со сроком существования отношений между пользователем и библиотекой, сроком хранения формуляра или до отзыва согласия.

Срок обработки персональных данных работников Оператора определяется в соответствии со сроком существования отношений между работником и Оператором, сроками хранения документов на бумажных носителях и документов в электронных базах данных, установленными внутренними нормативными документами Оператора.

4.8. Оператор без согласия субъекта персональных данных не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством.

4.9. Обработку персональных данных осуществляют работники Оператора, в должностные обязанности которых входит выполнение обязанностей по направлению деятельности.

4.10. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъект персональных данных не дольше, чем этого требуют цели их обработки.

4.11. Персональные данные хранятся:

на бумажных носителях;

в электронных документах;

в компьютерных файлах;

в информационных системах (ресурсах), обеспечивающих автоматическую обработку, хранение информации.

Персональные данные, хранящиеся в электронном виде, защищаются от несанкционированного доступа с помощью специальных технических и программных средств защиты.

По истечении установленных сроков хранения документы подлежат уничтожению. Формуляры читателей уничтожаются путем резки и сдаются в макулатуру. Составляется Акт «Об уничтожении читательских формуляров», в котором прописывается дата сдачи макулатуры, номер накладной.

4.12. Доступ к обработанным персональным данным предоставляется только тем сотрудникам Оператора, которым он необходим в связи с исполнением ими своих должностных обязанностей и с соблюдением принципов персональной ответственности.

4.13. При необходимости осуществления трансграничной передачи персональных данных Оператор руководствуется положениями, предусмотренными ст. 9 Закона.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Субъект персональных данных имеет право:

- отозвать свое согласие на обработку персональных данных;
- на получение информации, касающейся обработки его персональных данных;
- на изменение своих персональных данных;
- на получение информации о предоставлении своих персональных данных третьим лицам в соответствии с законодательством о персональных данных;
- требовать прекращения обработки своих персональных данных;
- требовать удаления своих персональных данных, если персональные данные являются незаконно полученными, не являются необходимыми для заявленной цели обработки или используются в целях, не заявленных ранее при предоставлении субъектом, персональных данных согласия на обработку персональных данных, если это не противоречит законодательству;
- принимать предусмотренные законодательством меры по защите своих прав;
- отозвать свое согласие на обработку персональных данных;
- обжаловать действия (бездействие) и решения Оператора, связанные с обработкой своих персональных данных;
- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством.

5.2. Субъект персональных данных для реализации перечисленных прав подает заявление в письменной форме в адрес Оператора в порядке, установленном ст. 14 Закона. Обязательным является личное присутствие субъекта персональных данных и предъявление документа, удостоверяющего личность.

Заявление должно содержать:

- фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется), адрес его места жительства (места пребывания);
- дату рождения;
- вид документа, удостоверяющего личность, его серию и номер;
- изложение сути требований;
- личную подпись.

5.3. Оператор в течение пяти рабочих дней после получения заявления предоставляет ему в доступной форме информацию, касающуюся сути его заявления.

5.4. Оператор в пятнадцатидневный срок после получения заявления:

- о прекращении обработки персональных данных – удаляет их и уведомляет заявителя об этом, при наличии технической возможности, а при отсутствии технической возможности удаления персональных данных –

принимает меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных и уведомляет об этом заявителя в этот же срок;

о внесении изменений в персональные данные – вносит изменения и уведомляет заявителя об этом либо, уведомляет о причинах отказа о внесении таких изменений;

предоставляет заявителю информацию о том, какие персональные данные и кому предоставлялись, но не более чем в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, либо уведомляет заявителя о причинах отказа в предоставлении такой информации.

5.5. Оператор вправе отказать заявителю в удовлетворении требований о прекращении обработки его персональных данных и (или) их удалении при наличии оснований для обработки персональных тайных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами, в том числе, если они являются необходимыми для заявленных целей их обработки, с уведомлением об этом заявителя в пятнадцатидневный срок после получения заявления.

5.6. Оператор имеет право:

обрабатывать персональные данные субъекта персональных данных в соответствии с заявленной целью;

требовать от субъекта персональных данных предоставления достоверных персональных данных, необходимых для исполнения договора, идентификации субъекта персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством о персональных данных;

обрабатывать общедоступные персональные данные физических лиц.

5.7. Оператор обязан:

разъяснять субъекту персональных данных его права, связанные с обработкой персональных данных;

получать согласие субъекта персональных данных, за исключением случаев, определенных Законом № 99-3 и иными законодательными актами;

предоставлять субъекту персональных данных информацию о его персональных данных, а также о предоставлении его персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, определенных Законом № 99-3 и иными законодательными актами;

вносить изменения в персональные данные, которые являются неполными, устаревшими или неточными, за исключением случаев, определенных Законом № 99-3 и иными законодательными актами;

прекращать обработку персональных данных, а также осуществлять их удаление или блокирование (обеспечивать прекращение обработки персональных данных, а также их удаление или блокирование уполномоченным лицом) при отсутствии оснований для обработки персональных данных;

осуществлять изменение, блокирование или удаление недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных субъекта персональных данных по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных;

принимать правовые, организационные и технические меры по обеспечению защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, изменения, блокирования, копирования, распространения, предоставления, удаления персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

6. МЕРЫ, ПРИНИМАЕМЫЕ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАННОСТЕЙ ОПЕРАТОРА ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей Оператора, включают;

предоставление субъектам персональных данных необходимой информации до получения их согласий на обработку персональных данных;

разъяснение субъектам персональных данных их прав, связанных с обработкой персональных данных;

получение письменных согласий субъектом персональных данных на обработку их персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

предоставление субъекту персональных данных информации о его персональных данных по заявке;

внесение изменений в персональные данные, которые являются неполными, устаревшими или неточными;

прекращение обработки персональных данных, а также осуществление их удаления или блокирования при отсутствии оснований для обработки персональных данных;

назначение лица, ответственного за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных у Оператора;

назначение лиц, ответственных за обработку персональных данных у Оператора;

определение круга лиц, имеющих доступ к персональным данным, а также лиц, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных;

ознакомление под подпись работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных у Оператора и имеющих доступ к персональным данным, с положениями законодательства о персональных данных;

предупреждение сотрудников об ответственности, установленной действующим законодательством, за разглашение и передачу персональных данных;

закрепление прав, обязанностей и ответственности сотрудников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, в их трудовых, договорах (контрактах);

осуществление хранения персональных данных в форме, позволяющей идентифицировать субъектов персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных;

определение мест хранения персональных данных при неавтоматизированной обработке и обеспечение защиты персональных компьютеров, имеющих доступ к базам хранения персональных данных, паролями доступа;

обеспечение неограниченного доступа, в том числе с использованием компьютерной сети Интернет, к Политике Оператора в отношении обработки персональных данных, до начала такой обработки;

осуществление изменения, блокирования, удаления недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Лица, виновные в нарушении Закона № 99-3, несут ответственность, предусмотренную законодательными актами;

7.2. Работники и иные лица, виновные в нарушении настоящей Политики, а также законодательства Республики Беларусь в области персональных данных, быть привлечены к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Республики Беларусь, а также могут быть привлечены к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Оператор имеет право изменять настоящую Политику в одностороннем порядке без предварительного согласования и последующего уведомления субъекта персональных данных;

8.2. Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не закрепленные в настоящей Политике, регулируются законодательством.

**РЕГИСТРАЦИОННАЯ КАРТОЧКА ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ
«ПОРУЧИТЕЛЬСТВО ЗА ДЕТЕЙ (ДО 14 ЛЕТ), ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ БИБЛИОТЕК
ГУК «ДРОГИЧИНСКАЯ РЦБС»**

Прошу записать сына/дочь _____
г. рождения _____ д\с /школа _____ класс _____
домашний адрес _____ тел.: _____
в библиотеку _____

Ручаюсь за своевременное возвращение им (ею) книг.

В случае порчи или потери книг я, _____
обязуюсь возместить ущерб согласно «Правилам пользования библиотекой».
Подтверждаю, что я ознакомлен (а) и полностью согласен (а) с условиями
оказания моему ребенку библиотечных услуг. Даю свое согласие на
обработку, хранение и уничтожение моих персональных данных и
персональных данных моего ребенка, указанных в настоящем
поручительстве.

Данное согласие действует до моего прямого отказа от пользования услугами
библиотеки, либо до истечения пятилетнего срока с момента последней
перерегистрации.

« _____ » _____ 20 ____ г.

подпись

расшифровка подписи

**РЕГИСТРАЦИОННАЯ КАРТОЧКА ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ
«ПОРУЧИТЕЛЬСТВО ЗА ДЕТЕЙ (ДО 14 ЛЕТ), ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ БИБЛИОТЕК
ГУК «ДРОГИЧИНСКАЯ РЦБС»**

Прошу записать (ФИО) _____
г. рождения _____ д\с /школа _____ класс _____
домашний адрес _____ тел.: _____
в библиотеку _____

Ручаюсь за своевременное возвращение им (ею) книг.

Подтверждаю, что я ознакомлен (а) и полностью согласен (а) с условиями
оказания библиотечных услуг. Даю свое согласие на обработку, хранение и
уничтожение персональных данных, указанных в настоящем поручительстве.
Данное согласие действует до моего прямого отказа от пользования услугами
библиотеки, либо до истечения пятилетнего срока с момента последней
перерегистрации.

« _____ » _____ 20 ____ г.

подпись

расшифровка подписи